

# 档案学多层次实践教学模式的探索

赵淑梅

(辽宁大学历史学院 沈阳 110036)

[摘要] 实验、实习、实训是实践教学中既相互联系又属于不同层次的教学资源。扩招后,我国高校文科专业的实践教学受到很大挑战,出现了不少难以适应用人单位需求的问题。档案学专业多设在文科院系,实践教学面临很多问题。为了培养学生将来就业于社会管理岗位所需技能和综合素质,综合利用、合理搭配实验、实习、实训等实践教学资源,在档案专业中架构起多层次的实践教学模式是有效的解决之道。

[关键词] 档案学教育 实践基地

[中图分类号] G279.2

**Abstract:** Experiment, practice and training are teaching resources of practical teaching not only interrelate each other but also belong to different levels. With enrollment expansion of colleges, the practice teaching in liberal arts faces great challenges and appears quite a few problems of not adapt to the request of employers. Most of archival sciences are established in liberal arts colleges, practical teaching of archival sciences confronts many questions. In order to cultivate students' skills and comprehensive quality of social management position in employment, comprehensive utilize and reasonable collocate practice teaching resources such as experiment, training and practice to build a multi-level practical teaching mode is worth exploring and implement.

**Keywords:** Archival education; Practice base

随着社会对高校文科毕业生素质要求的变化,特别是近年来,用人单位对毕业生实践能力要求的强调,高校面临着教学体系和人才培养模式的挑战。以文科为主招生和教育的档案学专业与全国大多数文科教育一样,毕业生受到用人单位的严峻挑战。高校和国家教育部门都为此作出呼应和改革。国家教育部、财政部等部门陆续颁发了《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》的通知(教发[2004]2号)、《关于开展高等学校实验教学示范建设和评审工作的通知》(教高[2005]8号)、《高等学校本科教学质量与教学改革工程项目管理暂行办法的通知》(教高[2007]14号)等文件中都明确规定了加强实践教学以及实践教学相关指标等内容。不少高校也陆续建立起了文科实验室、实习基地、实验示范中心等,加大了对文科实践教学的建设力度。这些举措对高校

文科生实践能力的提升,综合素质的培养,起到了很好的作用,但离用人单位的期望值和学生的期望值还有一定距离。

## 1 高校文科实践教学存在的问题

我国高校文科实践教学在改革开放和恢复高考的初期开展的还是很有成效的。当时继承了解放初期学工、学农、学军的三大实践教学理念,由学校统一组织学生到工厂、农村等对口单位的实习基地进行专业知识的实践训练。档案专业刚成立的几年也采取这种实践教学模式,由教师带队,学生全员统一安排到档案部门实习,教师和学生对专业实践和工作动态都获得了了解和实践的机会。然而到了20世纪90年代由于高校扩招、实习经费短缺、接收单位管理机制变化等原因,使得学生的实习实践难以集中系统的安排,高校实践教学受到很大影响,可用人

单位对毕业生的实践能力和经历的要求却与日俱增。面对这种形势变化,高校也采取了一些应对措施,但效果并不如人意,不仅与高考恢复初期的实践教学效果相比大打折扣,更难以满足社会对学生实践能力的要求。

### 1.1 校内文科实验课教学与管理照搬理工科实验教学与管理模式

广义的实践教学主要包括实验、实习、实训。与此相对应的场地是实验室、行业实际部门。文科实验室的建立和教学的开展初期基本上沿用了理工科实验教学的模式。但发展过程中遇到很多问题。文科实验内容和数量相对理工科要少得多,而且个性化强,导致实验室资源的使用率很低,所以实验室的建设动力不足,于是在高校文科实验室形成了比较普遍的教学管理模式,即实验课的教学与管理大多由理论任课教师全权代理,实验内容也多是教师示范、学生观摩,然后再由学生重复和模仿老师示范的内容。由于缺乏专职实验教师、理论课教师精力有限,实验课的效果必然受到很大影响。学生专业知识的应用能力、独立思考能力、实践动手能力等方面得到的锻炼是非常有限的。

### 1.2 文科实验室建设不受重视、各种条件严重缺乏

由于文科实验室使用率不高,通用性差,在这个强调效益、办学经费不足的年代,大部分学校在文科实验室的人、才、物上的支持不积极,致使文科实验室设备更新,实验内容的更新难以进行;没有专职实验教师,理论课教师也无力专心关注实验课的建设;教师实践经验缺乏、后滞,对学生的实践性训练也缺乏针对性。这种种因素严重制约了实验课作用的发挥,实验教学的目的和质量也难以达成。

### 1.3 实习基地大多只能供参观而不能提供给学生系统实践的机会

由于高校扩招,同一专业的一届学生可达到五、六十人,甚至更多,这对实习基地接收全部学生实习是难以招架的。如果分散则又会给管理带来诸多麻烦,而且学生的实习经费严重不足。学校对学生实习经费的支持,只够交通费,其他无力负担。所以教师只好带领学生到实习基地走马观花式的参观一下,就算是实践教学了,即使有一部分学生得到实习机会,也多是跟随实习单位完成既定任务,难有系统实习的机会。

### 1.4 毕业实习流于形式

由于学生毕业就业时,用人单位大多要求学生有实习经历或工作经历,很多学校在大学四年级的第二个学期安排毕业实习,实习的形式实行开放式的,由学生自找门路,然后开个实习报告就可以交差了。实际上有相当一部分学生没有真正实习,实习的一部分学生也是与找工作结合起来,这种看起来经

济实惠的形式,对实践教学则形同虚设。

## 2 建设档案学专业多层次实践教学模式的途径

实验、实习、实训是学校对学生进行实践教学的主要资源和形式,三者对学生实践能力的锻炼具有不同的侧重点。对于高校文科院校,应该综合应用、合理搭配这三种资源,架构起多层次的实践教学模式,给学生提供多方面的锻炼和体验机会,储备必要的就业能力和全面素质提升的需要。

### 2.1 校内实验室的建设和教学的开展要兼顾技术和管理两方面内容

实验是为了检验某种科学理论或假设而进行的某种操作和探索性活动。我国高校普遍在理工科一类课程中开设实验。实验室模拟验证和创新性的科学研究是高校理工科实验教学的宗旨,也是理工科实践教学的重点。由于理工科的实验教学建立早,教学体系成熟,管理规范,国际通行,初建的文科实验室多模仿理工科的实验教学,套用理工科实验教学与管理方法。如初建的档案学实验室侧重点大多放在了技术性强的保护技术方面,购置了各种档案材料性能检测设备、保管环境检测仪器等。但这部分实验内容由于专业性太强,与档案专业学生就业需求的相关度又不高,因而发挥的作用很有限。实践证明,建有此种类型的档案实验室发展的并不好,很多面临着设备老化、缺乏可持续发展的窘境。

实际上,档案专业学生就业的领域更多的是社会管理类行业,如办公室、档案局馆、图书馆、情报所等各类文件、图书等管理领域,岗位的适应性是实践教学的重点,事务流程的模拟和操作规则的掌握和灵活性应用更需要在实践教学中得到针对性训练。实验室应该多提供模拟的文件、图书、资料等管理对象的实物以及办公自动化操作系统、档案管理软件操作系统等,让学生结合理论教学对实际工作流程进行模拟管理。加大这方面实验教学的设计和和实施应该是档案学专业实践教学的重点也是档案专业实验室教学的特色。

当然在实验室开展管理类的实践教学,对于专业教师也是一个挑战,教师不仅要具备行业操作流程知识,而且要及时了解行业管理实务的动态发展状况,甚至亲自动手制作常规业务形成和流转需要的模拟文件、资料等管理对象,当然也可以寻求实际部门的支持,收集一些不涉密的真实文件,为学生提供更多、更丰富的实验素材,规划出模拟办公室、模拟档案室的专业训练室区域。只有这样才能发挥专业实验室应有的作用。在这种思想的指导下,辽宁大学档案学专业在2009年借学校文科实验中心建立之际,对实验室进行了改造,将实验室原来比较单一的以保护技术为主的实验内容,扩充为7门实践性强的专业课实验教学的场所,并编写了配套教材《档

案专业实训教程》,受到学生的欢迎。

## 2.2 建立多种类别的实习基地

实习是在教师的组织和指导下,学生从事一定的实际工作,借以掌握一定的技能和有关的知识,或综合运用知识于实践的教学方法,或者说实习是在具体岗位上完成定向工作任务的过程。从目前来看档案专业学生就业面对的行业类别复杂多样,特别是基层办公部门和企业部门的比重逐年增加,这使得同一行业由于规模、体制的不同,管理规则和方法也有很大差别,因而一两个实习基地是不够的,应该建立起多层次、多类型的实习基地,使学生获得更多的体验,更好的适应能力。辽宁大学的档案学专业,经过多年努力不仅与综合档案馆联合建立了实习基地,也与高校档案管理部门,以及企业的各种专业档案部门建立了广泛的联系,为学生提供了多种参观和假期实习的机会。

## 2.3 借鉴职业技术学校实践教学方式,开展仿真实训课程

实训可以说是实践加培训的简称,具有很强的针对性,其重点是岗位素质的培训,提高职业主体素质,满足用人单位需求。实训既可在实际岗位,也可在实训基地进行。对于这部分实践教学应该是文科实践教学重点强调的,也是让学生为将来走向工作岗位积累最有用知识的重要环节。

辽宁大学档案专业的做法是初步尝试了与一家集计算机软硬件产品开发、销售、维护及技术人员培训的科技有限公司进行合作,该公司有丰富的职业教育经验,不仅开办有文秘、计算机应用、速记及档案信息化专业的职业专修学校,而且具有与多家中专职业学校进行校企合作办学的经验。我们双方达成协议,公司负责派出实训指导教师,并提供实训材料和相关管理软件。我们学校支付讲课费,提供实训设备和场地。

## 3 充分发挥高校文科多层次实践教学资源的作用

对于文科实践教学来说实验、实习、实训这三种实践教学资源所发挥的作用是不同的,在开展实践教学时应该区别对待,尽可能挖掘各种资源的价值,做到优势互补,使学生不仅掌握岗位基本技能,而且也要具备灵活的处理事务的应变能力。

### 3.1 有效利用综合实验教学中心的资源

辽宁大学2008年建立了文科实验中心,该中心是国家级文科综合实验教学示范中心。集合了计算机学科、管理学科、外语学科多门学科的实验教学资源,此外辽宁大学还有摄影中心、法学实训中心。这几大实验教学资源为我们档案专业进行实验、实训教学提供了多种场所和技术资源。档案学学生将来的岗位是与行政管理的办公部门和业务部门综合管理的文秘、档案管理乃至广义的信息资源管理(文

件、档案、业务资料、专业图书等综合管理)有关。这些岗位用到的知识技能的综合性较强,有对计算机办公软件的使用、有对办公自动化系统(如复印机、打印机、扫描仪、照相机等)的应用技能;有对办公、业务流程的熟悉和运转的知识的应用、有对信息资源内容管理方面知识的应用;有对信息资源材料(纸张、胶片、光盘等)性能知识的了解等等。我们在教学中,通过教务处统一调配,最大限度地利用综合实验中心的计算机机房、八角实训(讨论)教室、摄影中心、档案专业实验室等多种教学资源,为学生开展各种类别知识的实验、实训,提升学生的综合素质和多种技能的应用水平。

### 3.2 合理安排实验、参观、实训内容

本科生的实践教学与职业学校的实践教学有很大的不同,职业学校实践教学主要是技能的培养,侧重操作性技能的训练和掌握。本科生除了技能训练知识的掌握,还有概念技能(管理技能)的训练。为此辽宁大学档案专业的实践教学安排了三部分内容:参观考察、校内实验和综合实训。安排的主要原则是循序渐进,由浅入深,由片段知识、技能到综合素质能力的训练。这三方面教学的安排如下:

大学四年中,一、二年级时是学生专业认识的开始,因而此时可以多让学生参观实习基地,部分有意愿有条件的学生可以利用假期到实习基地进行认知实习锻炼。主要使学生对档案工作和场所有一个感性认识。三年级是专业知识深化和全面学习的时段,此时一方面配合专业课在校内实验室进行管理环节的分项、分科模拟实验,使学生加深对理论知识的理解。三年级第二学期期末进行综合实训课程。主要目的是面向职业、训练学生的综合素质。

### 3.3 仿真实训课程的开设值得提倡

文章前面提到辽宁大学与一家企业合作对大学三年级学生进行了为期8天的集中实训。学生在校内集中课时实训,这样既保障了全体学生的参与,也节省了到实习基地实习的各种费用和往返路途的奔波。学生分组分角色完成档案管理的基本流程和工作规则内容的实训。这样既是对学生三年内学习的专业知识的集中巩固,也是融会贯通的集中训练。公司委派的实训指导教师来自档案部门岗位专职培训人员,她们具备丰富的实践经验,她们带来了实际部门收发运转的文件原件素材,提供了具有国家档案局推荐的档案管理软件系统。经过8天集中实训,学生普遍反映这是上大学以来最大的收获。认为在实训中学到很多,特别是学到很多课本上没有的实践知识。对书本知识有了更深的了解,同时明白了理论联系实践的灵活性。发现了自己理论上的不扎实、理解的不透彻。认为这样的实训与以往参观、实验最大的不同是,更贴近实际,活生生的现实工作在课堂上得以再现,较以往模拟有更多的收获。学生们在实训

# 美国档案学硕士研究生课程设置分析

连志英

(上海大学图书情报档案系 上海,200444)

**[摘要]** 通过对美国排名前三位的档案学专业硕士研究生课程设置的介绍,分析美国档案学专业硕士研究生课程设置的特点,并在借鉴美国档案学硕士研究生课程设置的基础上,结合我国实情提出我国档案学专业硕士研究生课程体系构建模块的设想。

**[关键词]** 档案教育 档案学研究生教育 课程设置

**[中图分类号]** G279

**Abstract:** The paper introduces the graduate course setting in Archival Studies at the top three American schools for archives and preservation, analyzes the characteristics of American graduate course setting in Archival Studies, and then envisages Chinese graduate curriculum system in Archival Studies based on drawing lessons from American graduate course setting in Archival Studies.

**Keywords:** Archival education; Graduate education of Archival science; Course setting

报告中兴奋地表达:“这次机会完善了自己的知识体系,丰富了自己的技能,为自己的竞争力加分,看到了自己的优势和差距,更加明确了今后需要加强的方面和努力的方向”,并“强烈要求继续开设这方面的课程”。还希望“不定期的请具有丰富经验的企事业单位档案部门的专业人员进行课程培训讲座”等。

从学生的反馈和教师的感受来看,我们与企业合作集中实训的实践教学成效是显著的,得到学校教务处的认可,并且同意在下一届学生中继续开展这样的实训教学。

### 3.4 开设专门的实训教学课程

据笔者了解,目前在高校文科专业开设专门的实训课程还不多,实验课多穿插在理论课过程中,实习也多利用假期时间。集中安排实训课程对整个教学计划有一定影响,因为实训课程需要集中课时,长战线的理论课教学方式不太适合。这就需要取得学校教务处的同意,在不影响校选课、专业课等正常教学秩序基础上合理安排实训课程。我们初步拟定实训课程进入正式教学计划,计2学分,并在学生所学课程目录中体现出来,既对学生有学分的考核,又给用人单位考查学生实践能力提供依据,增强学生就业的竞争力。

实训内容扩充为两部分:一部分与合作公司进行,为期两周(60学时),一部分利用学校资源,与学校档案管理中心合作,待学生仿真实训2周后,进入档案管理中心进行2周(60学时)的实践岗位实际

训练。

在这个过程中理论课教师跟随,增加教师对实际工作的了解,积累鲜活的教学素材,提高理论教学水平,改造实验室环境,进一步拓展与企业合作的空间。为教师提供理论教学之外,在科研、教学软件等方面寻求合作的机会。

综上所述,档案实践教学通过对实验、实习、实训多种资源的综合应用,架构起的多层次的实践教学模式一定会为学生就业竞争力的提高,发展潜力的培养,拥有良好的综合素质起到很好的作用。

### 参考文献:

- [1] 陈文江. 面向21世纪高校文科教学实践改革[J]. 科学·经济·社会, 2003(2):58-61.
- [2] 杨近. 本科二级学院举办高职教育的利弊分析及对策[J]. 中国高等教育, 2005(2):61-62.
- [3] 吴建设. 基于建构主义的职业情境创设理论研究与实践[J]. 苏州职业大学学报, 2004(3):19-21.
- [4] 隋龙生. 从实践中看“以岗位实践为目标的校内实训项目教学模式”[J]. 中国现代教育装备, 2010(16):99-103.
- [5] 赵淑梅. 健康持久地发展档案高等教育[J]. 档案学通讯, 2005(1):57-59.