

■ 文章编号: 1005-9652(2011)01-0029-02 中图分类号: G275.9 文献标识码: B 关键词: 数码照片; 归档; 现状; 对策
■ Present Situation and Counter Measures for Filed Digital Photos from Offices (DU Wan-ping)
■ Keywords: digital photos; filing; present situation; counter measure ■ 收稿日期: 2010-12-14

机关数码照片归档现状与对策

杜万平

(深圳市规划国土房产信息中心, 广东 深圳 518031)

数码相机使用便捷, 摄影成本低廉, 得到了普及和广泛使用, 数码照片源源不断地大量产生, 并在由计算机和通信网络构成的数字环境中存储、处理和迅速传播。在一些机关, 数码相机已成为记录和反映本机关各类社会活动的基本工具。但在机关档案部门, 收集和归档的数码照片未见水涨船高, 得到充实和丰富, 相反还不尽如人意。

一、机关数码照片生成和归档工作的基本状况

(一) 数码照片谁产生、谁所有、谁保存和处理

数码相机出现之前, 机关单位胶卷相机数量有限, 使用人员也少。现在数码相机的拥有者和使用者更多, 拍摄活动的随机性更强, 记录对象和内容更宽泛。这些拍摄活动, 既有职务行为, 如宣传信息人员出于对内对外宣传的需要而拍摄, 执法人员为固定证据而现场拍照等, 此外还有大量的个人行为, 相关人员出于个人工作习惯, 自行拍摄、记录自己或他人的工作活动, 由此形成了拍摄主体不同、持有者分散、为数众多的数码照片。

与档案工作重视立档存史, 发挥档案的第二价值有所不同, 这两类人员拍摄照片, 注重的多是照片对于本人当前工作的使用价值, 当前工作一旦结束, 数码照片也就基本上完成了使命。实际工作中, 之后能够主动向档案部门移交归档的, 实在是凤毛麟角, 十分有限。

(二) 实用而有效的数码照片归档机制尚待建立和完善

一般而言, 各机关单位都很重视宣传信息工作, 配备专职人员和设备, 负责就各类活动开展宣传和摄影工作, 是事实上的数码照片的产生主渠道。但对于数码照片形成和使用之后的后期管理, 还处在听任状态, 没有形成有效的整理归档和制约监督机制。一些机关

单位即便制定了规章制度, 但往往因得不到贯彻执行而流于形式。数码照片最终是得到及时归档, 还是自生自灭, 在很大程度上仰赖于档案员和拍摄者个人的档案意识和责任感。所以, 数码照片档案作为一种新的档案形态, 还存在着监管真空。

笔者接触过个别机关工作人员, 他们主动询问数码照片归档事宜, 表达了归档的愿望, 也移交了一些数码照片。这表明社会档案意识并不一定欠缺, 问题可能在于归档机制不健全, 宣传不到位, 使得照片档案的日常归档仅仅止于个体零散的偶然行为。

(三) 档案部门和档案人员主动寻找、收集数码照片的意愿和积极性不高, 实际行动也少

机关档案室向来主要从事机关各类档案的收集、整理和利用工作, 在拍摄和记录本机关的各类社会活动以及其他重大事件, 有意识地形成照片档案的生产环节, 基本上无所作为。笔者所在系统各单位共有8个档案室, 由档案人员基于记录和立档存史的目的而直接参与摄影记录的, 目前还没有个案。

数码照片的形成主体虽多, 但如前所述, 并非所有的摄影活动都是职务行为, 都有归档的义务和意识。因此, 数码照片要全面而广泛地归档, 尚需要档案人员的长期努力。但在一些机关档案部门, 仍或多或少地存在坐等档案上门、被动接收的工作方式和做法, 档案人员缺乏主动走出去的意愿, 对一些数码照片或线索缺少应有的职业敏感, 甚至视而不见。

此外, 一些档案室力量薄弱, 队伍不稳, 临聘人员多且流动频繁, 现有力量只能维持档案室运转, 往往也无力主动开展数码照片的追踪、收集和归档工作。

二、移交归档的数码照片存在的主要问题

(一) 归档率低

数码照片属于电子文件的一种, 具有电子文件非

人工识读性、系统依赖性以及信息易逝性等特征,这对其档案管理造成了一定的困难。又因为存在前述的几种情况,机关数码照片的归档情况不容乐观。极端的例子是,某政府部门,自2004年成立伊始,至2010年上半年,其档案室关于自身活动记录的照片档案(包括数码照片)一无所有,空空如也。作为主管一方面业务的政府部门,出现这种情况,令人感慨。

人员流动性大,也是机关数码照片归档率不高或归档不成的重要原因。宣传信息人员一旦辞职辞工,所掌握的数码照片也许就此随之消失无踪而无法补救。如前例,原因之一就在于此,当档案员收集照片档案时,得知该人已经辞职多时,杳无音讯了。

(二) 归档时间滞后,要素不全,部分数码照片已无法读出

归档的数码照片,“有图无真相”的情形多,关于照片的文字说明,包括摄影者、时间、地点、人物、活动内容等要素要么不够齐全,要么根本就没有。数码照片的形成时间越久远,出现这种情况的几率就越大,结果影响到对照片档案的价值判断,不利于发挥照片的作用,降低了照片的使用价值。此外,由于载体的原因,还有部分照片无法识读。

(三) 部分照片主题单调,记录和反映的内容不够全面

一些机关部门将部分内部事务委托外包,工作活动照片的拍摄工作也存在这种情况,由第三方负责拍

摄本单位的重大活动,定期集中归档。这种做法,有利于照片档案的形成和归档。但从个别实践上看,还存在不足之处:一是照片主题单一,会议和集体活动唱主角,未能充分反映机关职能活动全貌和突出自身职能特色;二是归档照片缺少文字说明,或文字说明不够准确全面。

三、数码照片收集归档的思考

数码照片档案与相关文书档案既相对独立,又互为补充,蕴含内容丰富,表现形式生动形象,是档案资源建设的重要方面。加强数码照片的收集归档工作,提高归档率,丰富室藏,十分有益和必要。

(一) 抓主流,拓支流,有针对性地主动收集照片

数码照片的形成具有分散性和随机性,其收集归档模式不能简单套用文书档案归档的做法,要求档案人员转变工作方式,建立工作网络,随时发现线索,主动联系收集归档。宣传信息人员是形成机关照片档案的主要力量,可以作为工作重点对象,形成宣传信息工作与档案工作的紧密联系并常态化,及时接收其工作中形成的各类照片。此外,关注本单位其他工作人员在工作活动中形成的照片,及时收集归档。

笔者经过实践认为,档案人员收集散存于个人手中的数码照片,困难不在于是否能够得到理解、配合和支持,在于自身工作是否努力专注。现在许多机关单位实现了网络化办公,各类信息随时在内网发送和传播,档案人员按图索骥,往往不会空手而归,日积月累,聚沙成塔,室藏照片数量也会很可观。但如果坐等照片上门,结果很可能就是一厢情愿。

(二) 建立数码照片的网上信息共建共享平台

实际工作中,但凭档案员个人的热情,长期、四处向他人追寻、收集照片档案的工作方式,究竟能够走多远,坚持多久,还存在疑问。关键在于建立可持续的归档长效机制,形成数码照片稳定的来源渠道。比如,在本单位内部网站设立由档案部门主导的网上图片库,为机关内部各类照片的提供存取、共享的公共平台,鼓励相关人员共同建设、共同维护,并因此共同受益。

(三) 直接参与数码照片档案的形成工作

比较而言,档案人员作为主体,直接参与到数码照片档案的形成工作,从源头上掌握照片产生、归档的主动权,是依靠自身的力量,解决照片档案归档工作各种问题的可靠途径。广东省和深圳市档案局多年前成立了专门机构,直接参与所在地重大活动、重大自然灾害、重大突发事件及重点工程建设过程的声像档案采集工作,取得了丰硕的成果和令人瞩目的成就,社会效益良好。室藏空虚、采集不易的机关档案室不妨借鉴推行。

