

档案编研工作的实践与认识

——以濮阳市档案馆为例

管先海

摘要：文章结合濮阳市档案馆编写《濮阳市大事记》、《濮阳市档案事业发展基础数字汇集》、《干部管理工作档案文摘》、《濮阳古代50名人谱》的实践，谈了对编写大事记、基础数字汇集、档案文摘和名人谱的认识，最后谈了对市县档案馆编研工作应体现的八大特色的认识。

关键词：档案编研工作；实践与认识；濮阳市档案馆；八大特色

1 编写大事记的实践与认识（以编写《濮阳市大事记》为例）

1.1 编写大事记的实践

大事记是党政机关、企事业单位、社会团体记载自己重要工作活动或自己辖区所发生的重大事件的一种应用文体；是以时为经、以事为纬、简明地记载和反映一定范围内各种重要史实的资料和工具书。一般而言，大事记的基本结构主要包括题名、前言或说明、目录、正文、附注或附录五个组成部分。下面我就以濮阳市档案馆1999年编写的《濮阳市大事记》（以下简称《大事记》）为例简单介绍一下这五部分。

1.1.1 题名。主要包括大事记的总标题、记述事件的时间范围及编者。《大事记》的总标题就是“濮阳市大事记”，记述事件的时间范围就是“1983.10～1996.12”，编者是“濮阳市档案馆”。

1.1.2 前言或说明。主要包括编写的指导思想、编撰体例、编写原则、收集范围及材料来源。《大事记》编写的指导思想、编撰体例、编写原则、收集范围及材料来源如下：①指导思想：“以马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义观点，实事求是地记述了濮阳市14年（1983～1996）来的发展变化，达到重视历史和有益后世之目的”；②编撰体例：“采用编年体和纪事本末体相结合的体例编撰而成”；③编写原则：“坚持实书直叙的原则，编者观点寓于事实记叙之中，只写实事，不加评论”；④收集范围：“只收集撰写能够反映全市发展变化的大事、要事，不记琐事”；⑤材料来源：“主要是中共濮阳市委全宗档案和濮阳市

人民政府全宗档案，撰写中还参考了《濮阳日报》、《濮阳年鉴》等各种有关资料”。

1.1.3 目录。一般篇幅较小，内容简单的大事记可不设目录。《大事记》的目录仅有一页，只标出正文中“一九八三年”至“一九九六年”各年大事记正文首页页码。

1.1.4 正文。主要包括大事时间和大事条目两部分。《大事记》的正文的第一条内容：“（一九八三年十月）二十四日，濮阳市召开成立大会。”其中“（一九八三年十月）二十四日”就是大事时间，“濮阳市召开成立大会”就是大事条目。

1.1.5 附注或附录。顾名思义，主要起补充或说明未尽事宜的作用。《大事记》的正文之后就有九个附录。

1.2 编写大事记的认识

关于编写《大事记》，我感触最深的主要有三个方面：一是“编撰体例”；二是“材料来源”；三是“选事标准”。

1.2.1 编撰体例。《大事记》采用编年体和纪事本末体相结合的体例，以编年体为主，即主要以年代为线索编排能够反映濮阳市14年（1983～1996）来发展变化的大事、要事，以时间为中心，按年、月、日顺序记述实事，只知月份不知具体日期的事件放到月末，只知年代不知具体日期的事件放到年末。

编年体固然有便于考查历史事件发生具体时间、了解历史事件之间联系、避免叙事重复之优点，但也有不能集中叙述每一历史事件全过程之缺点。因此，我们辅之以纪事本末体，以弥补编年体之不足。纪事本末体，就是以事件为主线，将有关专题材料集中

在一起。例如，我们在编排“《濮阳日报》创刊、发行”这一事件时，就采用了纪事本末体的体例：

“（一九八四年六月）二十六日，市委决定创办《濮阳日报》。七月十九日，中共中央总书记胡耀邦为《濮阳日报》题写刊头。十月一日，《濮阳日报》创刊。一九八五年一月一日在省内公开发行。”

1.2.2 材料来源。《大事记》的“材料来源”主要有四：一是馆藏市委和市政府两个全宗档案；二是市委办和市政府办两个档案室档案；三是《濮阳日报》；四是《濮阳年鉴》。在材料选择上，我们坚持“以档为主”，三分之二材料源自馆（室）藏档案。但是，由于个别反映全市发展变化的大事、要事却在档案中没有显现，我们只好另辟蹊径，参考《濮阳日报》、《濮阳年鉴》等各种有关资料，尽量不遗漏大事、要事。

1.2.3 选事标准。关于“选事标准”，也就是我们选择“反映全市发展变化的大事、要事”的标准，主要有以下几条：一是反映全市性活动的事件；二是濮阳市首次发生的事件；三是反映副市级以上市领导以及市直部门主要领导（正职）职务变动的事件；四是反映市级领导小组与市直机构变动的事件；五是反映国家领导人及省部级领导来濮活动的事件；六是市委、市人大、市政府、市政协召开的重要会议；七是反映濮阳市重要区划调整活动的事件；八是反映濮阳市获得省部级以上奖励或荣誉的事件；九是反映濮阳市重要外事活动的事件；十是其他反映全市发展变化的大事、要事，等等。

2 编写基础数字汇集的实践与认识(以编写《濮阳市档案事业发展基础数字汇集》为例)

2.1 编写基础数字汇集的实践

基础数字汇集是以数字的形式，反映某地区、某专业系统、某单位或某一方面工作历年基本情况的一种档案参考资料。基础数字汇集主要有图标式、表格式、文字记述式三种形式，一般采用表格形式，兼附文字、图形。基础数字汇集有综合性、专题性两种体例。综合性基础数字汇集，是系统地综合某地区、某专业系统、某单位全面情况的基础数字汇集。专题性基础数字汇集，是系统记载或反映某一方面或某个专题基本情况的基础数字汇集。濮阳市档案馆1998年编写的《濮阳市档案事业发展基础数字汇集》（以下简称《汇集》）就属于表格式专题性基础数字汇集。

一般而言，表格式专题性基础数字汇集的基本结构主要包括题名、前言或说明、目录、表格四个组成部分。下面我就以《汇集》为例简单介绍一下这四部分。

2.1.1 题名。主要包括基础数字汇集的总标题、记述事件的时间范围及编者。《汇集》的总标题就是“濮阳市档案事业发展基础数字汇集”，记述事件的时间范围就是“1983~1997”，编者是“濮阳市档案馆”。

2.1.2 前言或说明。主要对基础数字汇集的时代背景、数字来源、编写过程、时间断限、汇集内容以及其他情况进行简要说明。

2.1.3 目录。一般篇幅较小、内容简单的基础数字汇集可不设目录。《汇集》的目录仅有半页，只标出《汇集》十大部分各部分表格首页页码。

2.1.4 表格。主要包括名称、内容和注解三部分。如《汇集》的第2个表格（即表2）如下：

濮阳市各级档案行政管理机构情况一览表（表2）

机 构 数 目 时 间 (个)	1983. 10 至 1986. 3	1986. 3 至 1997. 12
市级档案行政管理机构(个)	1	1
县级档案行政管理机构(个)	8	5
合 计(个)	9	6

注：①市级档案行政管理机构为：濮阳市档案局。②县级档案行政管理机构为：濮阳县档案局（1984.2~1987.6改为濮阳市郊区档案局）、清丰县档案局、南乐县档案局、范县档案局、台前县档案局、滑县档案局（1986.3划归安阳市）、内黄县档案局（1986.3划归安阳市）、长垣县档案局（1986.3划归新乡市）。

2.2 编写基础数字汇集的认识

关于编写基础数字汇集，我感触最深的主要有三个方面：一是“数据选择”；二是“表格分类”；三是“表格注解”。

2.2.1 数据选择。数据选择是编写基础数字汇集的一项基础工作，也是最关键的环节。那么，哪些数据属于“基础数字”呢？又应当如何选择“基础数字”呢？我认为，“基础数字”应该是最根本、最原始的数字。关于如何选择“基础数字”，恐怕是“猪往前拱、鸡往后挠”，各自有不同的方法。我们主要依据“1983年~1997年”濮阳市、县（区）历年的档案统计报表，重点挑选反映全市的档案机构、档案人员、馆（室）藏结构、馆（室）藏编目、馆（室）藏利用、馆（室）藏面积、馆（室）藏设备、专业教育、学术研究、档案学会等方面的发展变化的基础数字（数据），整理编写成《汇集》。

2.2.2 表格分类。《汇集》共编制表格97个，内容涉及濮阳市档案事业发展方方面面，如何对这些表格进行科学分类是个很棘手问题。我们参照市、县（区）历年档案统计报表的有关内容，经过认真研究，确定将《汇集》的97个表格分为档案机构、档案人员、馆（室）藏结构、馆（室）藏编目、馆（室）藏利用、馆（室）藏面积、馆（室）藏设备、专业教育、学术

研究、档案学会十个部分,各部分表格按出现先后依次排序。

2.2.3 表格注解。《汇集》共有注解127条,对《汇集》起到了阐释、说明的作用,有利于准确理解每个表格。关于如何注解问题,我认为《汇集》的注解应符合以下三个原则:一是简洁明了原则。如《濮阳市各级档案行政管理机构情况一览表》(表2)的“注解①市级档案行政管理机构为:濮阳市档案局”。二是解释说明原则。如《濮阳市各级各类档案馆机构情况一览表》(表3)的“注解③市级国家专门档案馆为:濮阳市城建档案馆(1988.9建立)”。三是解疑释惑原则。如前面列举的《濮阳市各级档案行政管理机构情况一览表》(表2)的“注解②”,就对全市县级档案行政管理机构数由“1983.10~1986.3”的8个减少为“1986.3~1997.12”的5个进行了阐释、说明,起到了很好的解疑释惑作用,使读者一目了然,因为有3个县级档案行政管理机构划归别的市管辖。

3 编写档案文摘的实践与认识(以编写《干部管理工作档案文摘》为例)

3.1 编写档案文摘的实践

一般而言,档案文摘基本结构主要包括题名、前言或说明、目录、正文四个组成部分。下面我就以濮阳市档案馆2000年编写的《干部管理工作档案文摘》(以下简称《文摘》)为例简单介绍一下这四部分。

3.1.1 题名。主要包括档案文摘的总标题、摘录档案的时间范围及编者。《文摘》的总标题就是“干部管理工作档案文摘”,摘录档案的时间范围就是“1951~1981”,编者是“濮阳市档案馆”。

3.1.2 前言或说明。主要包括编写的指导思想、主要内容及材料来源。《文摘》编写的指导思想、主要内容、材料来源及撰写经过如下:①指导思想:

“以马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导,实事求是、客观公正地摘录濮阳市档案馆馆藏档案中有关干部管理工作方面的内容,力戒断章取义,使其具有参考借鉴作用”;②主要内容:“《文摘》包括十个部分:(一)干部与模范干部标准;(二)干部选举、罢免与管理体制;(三)干部任免、选拔与待遇;(四)干部交流、调配与安置;(五)干部学习、教育与培训;(六)干部考核、监督与奖惩;(七)老干部工作;(八)科技干部工作;(九)专业干部技术职称工作;(十)干部档案管理工作”;③材料来源:“《文摘》的材料主要来源于(濮阳市档案馆)馆藏的中共安阳地委全宗(即43号全宗)和安阳地区行署全宗(即54号全宗)的永久和长期档案案卷”。

3.1.3 目录。一般篇幅较小、内容简单的档案文摘可不设目录。《文摘》的目录仅有半页,只标出正文中十个部分正文首页页码。

3.1.4 正文。一般包括三部分:一是文摘内容,即所

摘录档案的具体内容;二是文摘来源,即文摘内容来源于什么机构、制定的什么文件及文件制发日期;三是文件来源,即文件来源于馆藏几号全宗的永久或长期档案的第几卷。

3.2 编写档案文摘的认识

关于编写档案文摘,我感触最深的主要有两个方面:一是摘录什么;二是怎么摘录。

3.2.1 摘录什么。一般来说,应紧紧围绕所选专题查找有关档案文件,摘录其中与所选专题有关的档案内容。我们在编写《文摘》时,就紧紧围绕“干部管理工作”这一专题,实事求是、客观公正地摘录濮阳市档案馆馆藏档案中有关干部管理工作方面的内容。而“干部管理工作”这一专题范围比较广,内容比较多。为了在实际过程中便于操作,我们又将“干部管理工作”这一专题细分为十个部分,每个部分具体又分为若干部分。

3.2.2 怎么摘录。也即摘录的标准原则问题,这是编写档案文摘的关键性问题。我们在编写《文摘》的过程中,严格遵循以下三个原则:一是原文照录原则。所谓原文照录,是说摘录的档案内容应与档案文件中的原文一模一样。这里的“原文照录”并非档案文件的全文照录,而是档案文件中与所选专题有关内容的原文照录。二是去粗取精原则。所谓去粗取精,是说档案文件中与所选专题有关的原文内容没有必要全部摘录,而是要“除去杂质,留取精华”,这就要求我们在分析档案内容时,要准确把握主题,将那些诸如背景、过程、细节、阐述等不重要的内容排除在外,真正做到去粗取精。三是客观公正原则。所谓客观公正,是说摘录档案文件与所选专题有关内容的原文应当实事求是,力戒断章取义。尤其是在去粗取精过程中,要切记做到客观公正。这就要求我们在编写档案文摘过程中妥善处理“原文照录”与“去粗取精”两者的关系,最终使编写出来的档案文摘达到既“原文照录、原汁原味”又“去粗取精、简明完整”的理想效果。

4 编写名人谱的实践与认识(以编写《濮阳古代50名人谱》为例)

4.1 编写名人谱的实践

《濮阳古代50名人谱》(以下简称《名人谱》)是濮阳市档案馆2007年编写的一种具有档案专题概要性质的编研材料,其基本结构主要包括题名、前言、目录、正文四个组成部分。下面我简单介绍这四部分。

4.1.1 题名。主要包括总标题、记述内容的时间范围及编者。《名人谱》的总标题就是“濮阳古代50名人谱”,记述内容的时间范围就是“古代,即上古到明清时期”,编者是“濮阳市档案馆”。

4.1.2 前言。主要包括编写的原因、内容及目的。《名人谱》的“前言”内容如下:“濮阳,人杰地灵,自远古时期到清朝,名人杰俊不绝于书,风流人物代有涌现。我们从中精选了上古时期5人、春秋战国时期10人、秦汉时期2人、魏晋南北朝时期3人、隋唐

时期10人、宋元时期7人、明清时期13人,共计50人,编成《濮阳古代50名人谱》,希望能对宣传濮阳历史文化、塑造良好濮阳形象起到一定的积极作用”。

4.1.3 目录。《名人谱》的目录共有3页,分别标出正文中濮阳古代50个历史名人谱正文首页页码。

4.1.4 正文。主要介绍濮阳古代50个历史名人的生平事迹。

4.2 编写名人谱的认识

关于编写名人谱,主要有三个方面:一是如何选择名人;二是如何准确写谱;三是如何挑选材料。

4.2.1 如何选择名人。如何选择名人,不同的人从不同角度和目的出发,可能有各自不同的标准。我们在编写《名人谱》时主要分两步进行:第一步,划分时期。我们把濮阳古代名人按不同时代分别归入七个时期,即上古、春秋战国、秦汉、魏晋南北朝、隋唐、宋元、明清七个时期。第二步,精选名人。濮阳古代有许多名人,不可能也没有必要都选上,这就要求我们精选名人。具体来说,我们主要精选了以下几类濮阳古代名人:一类是,或出生,或死葬,或建都,或封地,都以濮阳地区为中心的上古时期名人。二类是,祖籍濮阳,中国古代历史上的著名政治家、军事家、思想家、科学家。三类是,祖籍濮阳,中国古代历史上的贤人孝子、名臣名将、文武状元。四类是,祖籍濮阳,中国古代历史上的专家能手、诗人学者、义军首领。五类是,祖籍虽非濮阳,但在濮阳有过重要活动的中国古代历史上的名人。六类是,祖籍濮阳,中国古代历史上的其他名人。

4.2.2 如何准确写谱。如何为名人准确写谱,尤其同时为50名人准确写谱,要准确反映其各自特色,又不能雷同,看似容易,其实很需要动脑筋。我们在编写《名人谱》的过程中,在用简单明了的成语或词组为名人写谱上费了不少工夫,50个名人的“谱”各具特色。如,“濮阳春秋战国时期历史名人柳下惠”,我们为其写的“谱”是“坐怀(槐)不乱”,一看其“谱”,便知其是柳下惠而非别人。

4.2.3 如何挑选材料。如何挑选材料,又是一个非常棘手的问题。我们编写《名人谱》时主要参考了《濮阳市志》、《濮阳古今谈》、《濮阳春秋》、《濮阳五千年》等材料和网络上的有关资料。这些不同材料介绍同一个人的某些重大事件时,有时会出现大相径庭的说法,令人无所适从。如我们在编写“坐怀(槐)不乱柳下惠”时,就遇到了这种情况。关于“坐怀(槐)不乱”的说法,有两种:一种是“坐槐不乱”说;另一种是“坐怀不乱”说。为此,我们查阅了很多资料,特别是《濮阳市志》、《濮阳古今谈》、《濮阳春秋》等重要史料,大多引用的是“坐槐不乱”说,于是我们最终确定采用“坐槐不乱”说。

5 对市县档案馆编研工作的点滴认识

前面我结合濮阳市档案馆编写四种编研材料的实践,谈了一些个人体会。下面我想谈点对市县档案馆编研工作的总的认识。我认为市县档案馆编研工作应体现如下八大特色(当然,就编写某一具体编研材料而言,可能只需体现其中的某个或某些而非全部特色):一是馆藏特色。馆藏特色就是“我有你无他也无”的馆藏。对于市县档案馆而言,馆藏特色就是馆藏的地方各机关、团体及其所属单位的档案史料。市县档案馆编研工作应该体现馆藏特色,为地方各机关、团体及其所属单位当前工作服务。二是地方特色。地方特色指的是对地方经济和社会发展具有重要影响的地方因素,像地理位置、矿产资源、历史典故、文化遗址、民情风俗、名优产品等。这些地方特色的形成过程,相应地产生出大量的文字材料,它们就是具有地方特色的档案史料。市县档案馆编研工作应该体现地方特色,围绕馆藏与馆外具有地方特色的档案史料编写编研材料。三是阶段特色。所谓阶段特色,是指馆藏的每个特定历史阶段中形成的档案史料,这些档案史料都集中反映某一历史阶段的政治、经济等方面的重大发展以及对历史发展具有重大影响的重要事件,真实地记载了该地区一定事物的兴衰变迁以及历史发展的演变过程。市县档案馆编研工作应该体现阶段特色,围绕馆藏某个特定历史阶段中形成的档案史料编写编研材料,为编史修志和历史研究工作服务。四是生产特色。所谓生产特色,是指馆藏反映地方生产活动的档案史料,这是市县档案馆编研工作直接服务于地方生产建设的重要素材来源。市县档案馆编研工作应以这些反映生产活动的档案史料为依据,编写生产方面的参考材料,直接服务于生产活动,为经济建设服务。五是政治特色。档案和档案工作的性质决定了市地档案馆编研工作与政治之间的关系最为密切,市县档案馆编研工作应该体现政治特色,以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,积极主动地为社会主义物质文明、精神文明、政治文明建设服务,为改革开放服务,为地方党委和政府中心工作服务,从而确保市县档案馆编研工作不偏离正确的政治方向。六是效益特色。市县档案馆编研成果的经济效益也在一定程度上影响着编研工作的发展,市县档案馆开展编研工作应充分考虑自身的经济条件和编研成果的经济效益,形成良性循环,实现档案馆编研工作社会效益与经济效益的协调发展。七是创新特色。市县档案馆编研工作必须适应当今社会发展对各种档案信息的需求,改变“限于馆藏搞编研、编研成果内部传”的传统编研模式,拓宽编研工作的视野,体现创新特色,以满足社会需要为出发点,寻找编研工作的新课题。八是热点特色。瞄准社会热点,寻找编研课题,是市县档案馆编研工作顺应市场经济发展要求的必然选择,也是焕发市县档案馆编研工作生机的有效措施。

(作者单位:濮阳市档案局 摘自《档案界》网站)