

浅谈竣工档案的完整性与准确性

□王 昕

【摘 要】本文阐述了竣工档案完整性与准确性的内容、相互关系、重要意义及实现竣工档案完整性与准确性的途径。

【关键词】竣工档案 完整性 准确性

竣工档案是城建档案的一个重要组成部分。它是按照基本建设程序产生的,真实地反映建设项目全部活动的文字、图表、声像、缩微等不同载体的记录。只有形成完整、准确的竣工档案,才能为建设项目的管理、使用、维护、改建、扩建等提供依据和凭证。因此必须确保工程竣工档案的完整性与准确性。

一、竣工档案的完整性与准确性的内容

工程竣工档案的完整性,包括工程项目从酝酿、决策、设计、施工到竣工验收全过程中形成的,具有保存价值的各种文字记录,反映工程实物的全部竣工图以及声像、缩微等不同载体的材料,它反映了一个工程项目的全面。单项工程竣工档案的完整性一般包括以下几点:

(一)工程准备文件,是指建设单位在办理基建项目手续过程中形成的所有文件材料。主要包括:立项文件;建设用地、征地、拆迁文件;勘察、测绘和设计文件;招投标文件及承包合同、开工审批文件等。

(二)监理文件,是指监理单位在对工程监理过程中形成的所有文件材料。主要包括:工程监理管理文件;工程进度控制文件;工程质量控制文件;工程投资控制文件等。

(三)施工文件,包括指施工技术管理文件;土建(建筑与结构)工程文件;给排水、消防、采暖、燃气工程文件;通风与空调工程文件;电气工程文件。

(四)竣工图,是指工程竣工验收后,真实反映建设工程项目施工结果的图样,包括综合竣工图和专业竣工图。综合竣工图又包括综合图和室外专业图。专业竣工图是指真实地记录各种地下、地上建筑物、构筑物、设备安装等情况的技术文件,是对工程进行交工验收、维护、扩建、改建的依据,是竣工档案的核心部分。主要包括:建筑竣工图;结构竣工图;上下水竣工图;采暖、通风竣工图;动力与照明竣工图。

(五)工程竣工验收文件,是指建设单位在办理竣工验收过程中形成的所有文件材料。主要包括:工程概况表、工程竣工总结、单位工程质量

竣工验收记录、五大报告文件。

(六)声像、缩微、电子档案,是整个工程项目最直观的反映。主要包括:工程项目的现场原貌、地质勘察、隐蔽工程、基础工程、重要施工阶段、工程重要部分以及竣工后整个工程全貌有关照片、录音、影像、缩微记录及电子档案。

如果说竣工档案的完整性是就档案的数量而言,那么竣工档案的准确性则是指档案的质量,它是竣工档案发挥依据和凭证作用的客观基础。对竣工档案准确性的要求主要包括如下几点:

(一)工程准备文件必须是围绕该项工程形成的文件材料,不得出现张冠李戴的现象。

(二)监理文件必须依据法律、行政法规及有关的技术标准、设计文件和建筑工程合同,真实记录对承包单位在施工质量、建设工期和建设资金等方面,实施监督的过程。确保工程建设质量和安全,提高工程建设水平,充分发挥投资效益。

(三)施工文件填写准确,记录详细、及时。尤其是隐蔽工程不得事

后补做，否则就反映不出隐蔽工程的实际，失去了隐蔽工程记录的作用。

（四）竣工图的修改要有手续，有依据，图物相符。不得出现擅自修改、伪造和事后补做的现象。

（五）竣工验收文件项目要齐全，签章完整。

（六）声像、缩微、电子档案过程要详尽。

二、竣工档案完整性与准确性的相互关系及重要意义

竣工档案的完整性，是竣工档案准确性的前提，没有完整性，就谈不上准确性。而竣工档案的准确性则是竣工档案完整性的基础，失去了准确性，完整性就失去了实际意义。因此竣工档案的完整性与准确性，是密切关系，相互制约的。如果竣工档案不完整、不准确，必然会给工程的维修、改建、扩建等带来极大的困难，以致造成不应有的损失。只有保证竣工档案的完整性与准确性，才能发挥竣工档案的依据和凭证作用，更好地为城市建设服务。

编制一套完整、准确的竣工档案，并不是一朝一夕的事。它是靠建设单位、监理单位、施工单位在日常工作中形成和积累起来的。个别单位平时不注意材料积累，靠竣工后搞突击，甚至为应付交差而伪造材料，这都是严重的失职行为，这样做不仅会造成竣工档案的不完整、不准确，而且贻害无穷。

三、实现竣工档案完整性与

准确性的途径

（一）实现工程建设施工过程与档案管理同步进行。建设单位在办理建设项目手续的过程中，监理单位在监理过程中，施工单位在施工过程中，都要将所形成文件，图纸等一点一滴地积累起来，一丝不苟，实事求是地按照文件的自然形成规律排列起来。

（二）城建档案馆要及时的进行业务指导，参加竣工验收。业务指导人员要与建设单位、监理单位、施工单位密切联系，互相配合，深入施工现场检查指导。从建设单位开始办理手续时，从工程一开工就积极进行指导，检查建设单位、监理单位、及施工单位是否有专人负责档案的收集、积累工作，已形成的材料是否完整、准确，有无遗漏，与实物不符的地方，并及时提出改进的意见和方法。工程竣工后要参与竣工验收工作，如果工程档案不完整、不准确，工程不予验收。

（三）提高业务指导人员的业务素质。竣工档案的业务指导工作是一项技术性很强的工作，它要求业务指导人员具有一定的专业知识。为此业务指导人员只有加强业务学习，不断提高自身的业务素质，才能从根本上保证竣工档案的完整、准确地进馆。

（四）不断提高竣工档案编制人员的水平。竣工档案编制的完整与准确，在很大程度上取决于档案编制人员的水平。因此提高竣工档案编制人员的水平是保证竣工档案完整性与准确性的手段。可举办短训班，通过培

训提高编制人员对竣工档案编制和技术管理方面的基础知识，这样才能从根本上保证竣工档案的数量，提高竣工档案的质量。

（五）与城市建设管理部门相互配合。对施工单位、监理单位在施工过程中产生的技术材料，市建筑工程质量监督站都要进行检查。城建档案馆应当与建筑工程质量监督站有效对接，相互配合，共同把关。这是提高竣工档案的完整性、准确性的重要一环。

（六）采取一定的行政手段，促使竣工档案完整、准确进馆。

目前，许多城市都实行工程竣工验收备案制度，城建档案合格证是工程竣工验收备案的前提。这一制度对促进工程竣工档案完整、准确地进馆，起到了非常重要的保证作用。

（七）加强法制宣传，提高社会的档案意识。加强宣传《档案法》、《建设工程质量管理条例》、《城市规划法》、《城建档案管理规定》以及有关城市建设管理的法规，强化人们的法制观念，增强人们对竣工档案重要程度的认识，这是提高竣工档案完整性、准确性的关键。

随着城建档案事业的深入发展，竣工档案的完整性与准确性问题越来越受到人们的重视。确保竣工档案的完整性与准确性，将是城建档案管理部门与建设单位、监理单位、施工单位共同努力的方向。

作者单位：辽宁省本溪市城建档案馆