

# 强化服务意识 规范档案管理

## ——“十一五”四川省级机关档案工作精彩回放

吴志忠（四川省档案局，四川 成都 610031）



规范化管理授牌仪式

“十一五”期间，省级各单位在省委、省政府的领导下，在省档案局的监督、指导下，在各单位领导的重视和支持下，紧紧围绕服务“两个加快”和促进科学发展的主题，强化服务意识，狠抓基础业务建设，求真务实，兢兢业业，在艰难中抓机遇，在挑战中促发展，档案事业继续保持了健康、快速发展的良好势头。

### 一、档案意识不断提高

“特别是《四川省〈中华人民共和国档案法〉实施办法》修订施行后，我们及时按照省档案局的有关规定，提出了委机关贯彻落实的具体措施和工作要求，有效地扩大了机关档案工作的影响面和参与度，把档案管理从‘后台服务’推向了‘前台工作’，为提高我委档案工作水平打下了坚实的基础。”

——省经济委员会在2010年档案工作协作组组长座谈会的交流发言

省级各单位通过各种形式的学习宣传活动，增强了机关职工，特别是领导干部的档案意识和依法治档的观念，有力地促进了档案工作的健康发

展。

2007年，修订后的《四川省〈中华人民共和国档案法〉实施办法》正式施行，恰逢《中华人民共和国档案法》颁布20周年，省级各单位抓住机遇，把档案法制宣传作为一项重要工作来抓，有计划、有重点、有步骤地开展形式多样的宣传活动。利用会议、板报、展览等多种形式广泛宣传档案法律知识，并积极参加“剑南春”杯档案知识竞赛。各协作组也积极行动起来，组织全体成员对修订的《四川省〈中华人民共和国档案法〉实施办法》逐字逐句进行学习和宣讲，为机关档案工作的有效开展营造了良好的法制氛围。

### 二、规范化管理扎实推进

“加大执行《四川省档案工作规范化管理办法》的力度，切实解决省级机关档案工作中存在的问题，强力推进省级机关档案工作的规范化管理，争取在较短时

间内省级机关档案工作全部实现规范化管理，为经济和社会发展提供优质服务。”

——胡金玉局长2008年在省级机关档案工作协作组工作会议上的讲话

省级各单位强力推行档案工作规范化管理办法，使机关档案室档案管理水平得到进一步强化，档案工作水平有了明显提高，档案事业的发展迈出了更加坚定有力的步伐。

2005年6月，《四川省档案工作规范化管理办法（试行）》正式实施。“十一五”期间，省档案局坚持以规范化管理为抓手，采取分类指导、重点帮助、多措并举、整体推进、全面提高的措施，从而有效地促进了省级各单位档案工作规范化管理水平的提高。同时，省级各单位进一步加大了认真贯彻落实《四川省档案工作规范化管理办法》力度，省委办公厅等单位先后通过了规范化管理评审。到“十一五”末，省级各单位共建成规范化管理档案室95个，占机关总数的59%。其中，56个档案室达到了规范化管理一级水平，19个二级，20个三级。

### 三、档案资源建设全面加强

“各单位要从依法治档的高度正确认识《机关文件材料归档范

围和文书档案保管期限规定》(国家档案局8号令)的重要性,把《规定》的贯彻实施作为推动机关档案基础业务建设和加强国家档案资源建设的重要举措,增强学习贯彻《规定》的主动性和自觉性。”

——张新副局长2008年在省级机关档案工作协作组工作会议上的讲话

省级各单位认真贯彻实施国家档案局8号令,进一步完善了机关档案收集、归档制度,保证了重大活动档案收集整理的及时开展,从而使机关形成的各种门类、载体的档案应归尽归,机关档案资源建设全面加强。

2006年12月,国家档案局发布《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》。自国家档案局8号令下发以来,省档案局要求各单位要进一步修改和完善本单位归档范围和保管期限表,确保反映本单位基本职能活动的档案全部归档。省级各单位认真组织学习,积极参加省档案局组织的培训班,深刻理解和准确把握基本内容,按照本机关职能和各部门工作实际,编制了本机关的文件材料归档范围和文书档案保管期限表。2008年,又印发《中共四川省委办公厅关于进一步规范机关档案收集、整理和移交工作的通知》,对文书档案、重大活动档案、照片档案、录音录像档案、实物档案及电子档案的收集范围、整理要求、移交时间及份数等作了明确具体要求。

#### 四、档案信息化建设初显成效

“档案部门将丰富的档案信息资源数字化,并通过档案网站发

布档案信息,给用户提供了信息利用平台。通过这个平台,用户和档案部门之间可以进行双向交流,缩短了用户与档案工作的距离,让服务更具主动性、专业性。”

——省交通厅2010年在省级机关档案协作组组长座谈会的交流发言

省级各单位积极转变观念,主动作为,合理配置资源,加大了对档案信息化建设的力度,在为机关决策、民主管理、政务公开等政府工作提供高效、优质的服务方面做出了积极的贡献。

例如,省法院在进行档案信息化建设过程中,始终坚持“以电子档案为手段,以服务审判管理为重心,以信息资源共享为目标”的理念,在资金紧张的情况下,斥资200多万元,通过招标采购高速扫描仪、电脑、服务器、复印机等设备及相关软件,对库存档案进行电子扫描。同时,运用智能光盘服务器,进行档案数据的在线备份归档工作。利用网络传播媒体和工具,拓宽在线服务业务,实现信息资源共享。

此外,省委办公厅、省交通厅、省经信委等单位,在使档案工作与办公自动化系统同步设计、实施和升级的同时,加快了档案信息化建设的步伐,基本实现了档案资源的信息共享。

#### 五、协作交流活动有声有色

“协作组的工作形式是激活档案工作机制的有益补充,是档案工作规范化建设的助推器,为全面推进政法档案事业搭建了更广阔的平台;协作组的工作只有通过开展活动,才能有影响、有活

力、有朝气,才能欣欣向荣。”

——省政法档案工作协作组2010年在省级机关档案协作组组长座谈会的交流发言

省级机关档案工作协作组以会议、工作安排、业务学习、业务研讨、电话交流沟通、相互观摩学习、出省参观学习等形式,增进了档案人员之间的相互了解,加强了协作组的联系,促进了机关档案工作水平的共同提高。

省级机关11个协作组每年都要定期组织召开协作组工作会或座谈会,传达全省档案工作会议精神,查找档案工作中的问题,共同探讨机关档案业务,观摩学习先进单位的做法。此外,有的协作组为提高档案工作者的理论水平,还在积极活跃档案学术研究活动上下功夫,一方面倡议从事档案工作的同志继续深造,参加职称申报;另一方面鼓励开展学术研究活动。除组织档案人员参加省档案学会的论文评比外,在协作组内也积极开展论文评比活动,鼓励大家承担课题、多出成果,提高业务研究能力。

回顾“十一五”,省级各单位档案工作一片生机勃勃,精彩纷呈,成效斐然。展望“十二五”,省级各单位档案工作将在新的起点上持续健康发展,为全省国民经济和社会发展、构建社会主义和谐社会做出更大贡献。



省交通协作组现场参观交流